



Cahier des clauses techniques particulières "livraison des fournisseurs dans le cadre des approvisionnements médicaux"

Référence : [EPS-0057](#)

Date de mise en application : [08/06/2020](#)

Edition : [13](#)

Type de document : [PROCEDURE](#)

Rédacteur :
[Anne-Laure RASO](#)

**Date de signature
électronique :**
[30/04/2020](#)

Vérificateur :
[Anne DARCHY, Farid SLIMANI](#)

**Date de signature
électronique :**
[30/04/2020](#)

Approbateur :
[Nicolas BRASSIER](#)

**Date de signature
électronique :**
[25/05/2020](#)

Approbateur :
[Franck HUET](#)

**Date de signature
électronique :**
[25/05/2020](#)

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

« LIVRAISONS DES FOURNISSEURS DANS LE CADRE DES APPROVISIONNEMENTS MEDICAUX »

AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE – PHARMACIE CENTRALE DES HOPITAUX DE PARIS

**Service Approvisionnement et Distribution
13 et 20 bis rue Lavoisier**

92023 - NANTERRE Cedex

Téléphone : 01.46.69.14.04

Télécopie : 01.46.69.13.28

ASSISTANCE PUBLIQUE - HOPITAUX DE PARIS

AGEPS - AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE

Edition : 13

EPS-0057

PLAN

1	PREAMBULE	4
2	LIEUX ET HORAIRE DE LIVRAISON.....	5
3	DATES DE LIVRAISON	5
4	MODALITES PRATIQUES DE LIVRAISON	6
4.1	CARACTERISTIQUES DES VEHICULES DE LIVRAISON.....	6
4.2	DEROULEMENT DES LIVRAISON	6
4.2.1	CIRCULATION/SECURITE.....	6
4.2.2	MISE A QUAI	7
4.2.3	DECHARGEMENT.....	7
5	COLISAGE ET PALETTISATION : CARACTERISTIQUES PHYSIQUES	8
5.1	CARTONS	8
5.1.1	COMPOSITION	8
5.1.2	DIMENSIONS ET POIDS.....	8
5.1.3	ETIQUETAGE	8
5.2	PALETTES	9
5.2.1	COMPOSITION	9
5.2.2	DIMENSIONS ET POIDS.....	9
5.2.3	ETIQUETAGE	10
5.2.4	MODALITES DE PALETTISATION.....	10
5.3	PRODUITS SPECIFIQUES	10
5.3.1	PRODUITS A CONSERVER A TEMPERATURE DIRIGEE.....	10
5.3.2	PRODUITS SOUS ATU NOMINATIVE OU DE COHORTE.....	11
5.3.3	MATIERES DANGEREUSES	11
5.3.4	STUPEFIANTS	11
6	ASPECT QUALITATIF DES PRODUITS LIVRES.....	11
7	BORDEREAU DE LIVRAISON	12
7.1	CARACTERISTIQUES	12
7.2	MODALITES DE PRISE EN CHARGE DE LA LIVRAISON	12
8	CONTROLE DE LA LIVRAISON	12
9	REPRISE SUITE A UNE ERREUR DE LIVRAISON OU UN LITIGE.....	13
10	TRANSMISSIONS D'INFORMATIONS.....	13
11	COORDONNEES ET INTERLOCUTEURS	14
11.1	UNITE FONCTIONNELLE APPROVISIONNEMENT	14
11.2	UNITE LOGISTIQUE.....	14
11.3	UNITE FONCTIONNELLE ASSURANCE QUALITE	15
12	REFERENCES	15
13	ANNEXES DOCUMENTAIRES.....	15

ASSISTANCE PUBLIQUE - HOPITAUX DE PARIS

AGEPS - AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE

Edition : 13

EPS-0057

1 PREAMBULE

Le fournisseur doit fournir impérativement des informations logistiques concernant les produits livrés (voir Tableau du Service Approvisionnement et Distribution en annexe, à retourner par mail au secrétariat du Service Approvisionnement et Distribution (SAD): secretariat.distribution.eps@aphp.fr)

Pour chaque référence livrée, le SAD doit disposer des informations suivantes:

- Codes CIP et UCD
- Code ONU (produits dangereux) en précisant s'il existe des données d'exonération de transport ainsi que des conditions de stockage particulières.
- Code EAN
- Référence commerciale (pour les dispositifs médicaux)
- Fiche de donnée de sécurité pour les produits qui en disposent (CMR, Alcools...)
- Température de conservation à préciser (identification indispensable des colis contenant des produits nécessitant une température dirigée) et mode de livraison.

Pour chaque type de conditionnement livré (boîte, carton*, palette*), le SAD doit disposer des informations suivantes :

- Quantité standard
- Dimensions (attention aux dimensions maximum acceptées : Cf. paragraphe 5.1.2 et 5.2.2)
- Poids (attention au poids maximum acceptées : Cf. paragraphe 5.1.2 et 5.2.2)
- Présence du code CIP sous forme de code à barres et/ou datamatrix
- Présence ou non du code UCD sous forme de code à barres
- Toute valeur de code à barres figurant sur les conditionnements (EAN13, EAN128, Datamatrix)
- Pour les produits non-AMM, inclure un code à barres d'identification si possible.

* concerne uniquement les conditionnements standards

EN CAS DE MODIFICATION DE CES DONNEES, VOIR LE PARAGRAPHE 10 « TRANSMISSION D'INFORMATION »
--

Les interlocuteurs sont indiqués dans le paragraphe 11

2 LIEUX ET HORAIRE DE LIVRAISON

ADRESSES	HORAIRES DE LIVRAISON
AGEPS Site Lavoisier Service Approvisionnement et Distribution Quai Réception ZI de la rue du Port 13 rue Lavoisier 92023 - Nanterre Cedex	7h00 jusqu'à 14h30 Poids lourds et messagerie 7h00 jusqu'à 11h pour les produits à température dirigée 8h30 jusqu'à 14h30 pour les stupéfiants
AGEPS Magasin Lautrec Service Approvisionnement et Distribution ZI de la rue du Port 20 bis rue Lavoisier 92023 - Nanterre Cedex	07h00 - 14h00

Ces lieux de livraison sont spécifiés sur tous les bons de commandes qu'ils soient envoyés par télécopie ou dématérialisés. Chaque commande étant individualisée, il incombe au fournisseur de respecter les lieux de livraison, particulièrement lorsque des commandes de gammes de produits différentes sont regroupées à une même date de livraison (exemple : livraisons simultanées de médicaments ou de dispositifs médicaux au site Lavoisier et d'objets de pansement au Magasin Lautrec).

3 DATES DE LIVRAISON

Les dates mentionnées sur les bons de commande de l'AGEPS sont à respecter **IMPERATIVEMENT**.

- EN CAS D'IMPOSSIBILITE DE RESPECTER LE DELAI FIXE (POUR TOUT OU PARTIE DE LA LIVRAISON), LE FOURNISSEUR DOIT **IMPERATIVEMENT** INFORMER L'UF Approvisionnement. (Cf. paragraphe 11), (par courrier, télécopie, messagerie électronique...)
- En cas de rupture de stock, le fournisseur doit **impérativement** informer l'UF Approvisionnement ainsi que les équipes AGEPS en charge des marchés.

ASSISTANCE PUBLIQUE - HOPITAUX DE PARIS	
AGEPS - AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE	
Edition : 13	EPS-0057

4 MODALITES PRATIQUES DE LIVRAISON

Les dispositions d'assurance qualité du transporteur doivent assurer le lien et être en cohérence avec les systèmes assurance qualité de l'expéditeur et du destinataire (Cf. paragraphe 12, référence (1)).

Les livraisons se font sur palettes perdues. Aucune restitution ne pourra être exigée par le fournisseur.

Les emballages isothermes utilisés pour les livraisons de produits froids ne pourront en aucun cas être restitués au fournisseur.

4.1 CARACTERISTIQUES DES VEHICULES DE LIVRAISON

Les véhicules ne doivent pas présenter un environnement hygiénique défavorable (propreté + odeur + compatibilité des produits à livrer avec d'autres types de fret).

Ils doivent :

- ⇒ permettre la protection du chargement contre les intempéries et contre le vol.
- ⇒ permettre un déchargement par l'arrière.
- ⇒ avoir un plateau en bon état pour permettre la circulation d'un chariot élévateur (poids = 3 tonnes) avec des roues en caoutchouc pleines. La hauteur de ce plateau devra être comprise entre 700 mm (minimum) et 1400 mm (maximum) pour l'accès aux quais réception du site Lavoisier et du magasin Lautrec.

4.2 DEROULEMENT DES LIVRAISON

4.2.1 CIRCULATION/SECURITE

Lors de la livraison, le transporteur (celui du fournisseur, ou le fournisseur lui-même) doit se conformer aux consignes de circulation et de sécurité données par les personnes de la sécurité du site.

Pendant sa présence sur l'un des lieux de livraison de l'AGEPS, le chauffeur doit se conformer aux règles de circulation des personnes à l'intérieur et à l'extérieur des bâtiments. Il ne doit pas se déplacer seul. Tout déplacement doit être accompagné.

Il doit suivre les consignes de mise à quai et déchargement données par les agents de la réception.

Le conducteur de tout véhicule autorisé à pénétrer sur le site doit :

- Se présenter obligatoirement au poste de sécurité où il sera demandé une pièce d'identité par individu (sauf dérogation et livraison au magasin Lautrec)
- Respecter le code de la route, la signalisation d'accès et la vitesse (-20 Km/h)
- Se présenter à l'accueil chauffeurs

ASSISTANCE PUBLIQUE - HOPITAUX DE PARIS	
AGEPS - AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE	
Edition : 13	EPS-0057

- Se mettre en aire d'attente avant de se mettre à quai pour les camions de 33 tonnes
- Respecter les règles et procédures propres à la profession de transporteur :
 - Assurer le déchargement des camions dont le poids est inférieur ou égal à 3,5 tonnes
 - Respecter l'arrêt moteur pendant les opérations de déchargement
 - Mettre en place par l'entreprise de transport des cales de sécurité sur les essieux du camion et mettre le frein à main
- Ne pas rester dans le véhicule lors du déchargement des camions de 33 tonnes
- Stationner en dehors des voies de circulation
- Disposer des équipements nécessaires à l'exécution de sa tâche
- Respecter en cas de sinistre les indications du personnel de l'AGEPS

Interdiction aux chauffeurs :

- d'utiliser les équipements fixes ou mobiles appartenant à l'AGEPS
- de circuler dans le bâtiment sans autorisation
- de laisser circuler sur le site les personnes ou animaux accompagnant le chauffeur
- de laisser stationner les camions pendant les temps de coupure réglementaires
- de quitter les quais sans accord et avant d'avoir eu les documents nécessaires
- de fumer dans l'enceinte du site et de faire rentrer ni alcool, ni produits illicites
- de déconditionner les produits ou de dépalettiser les palettes transportées
- d'utiliser le quai niveleur avec un camion muni d'un hayon
- de rouler sur les espaces verts

4.2.2 MISE A QUA

La mise à quai du camion doit se faire après accord du personnel de l'équipe réception.

Il doit respecter les points suivants :

- arrêter le moteur du véhicule.
- serrer le frein à main.
- caler le véhicule pendant le déchargement (fourni par le transporteur)

4.2.3 DECHARGEMENT

- Il doit positionner le véhicule pour un déchargement par l'arrière.

Pour des livraisons < à 3,5 tonnes, l'AGEPS se réserve le droit d'appliquer la réglementation en vigueur en matière de déchargement ou pourra en assurer elle-même l'exécution.

- Pour des livraisons supérieures ou égales à une palette, il est recommandé d'utiliser des véhicules >à 3,5 tonnes afin de faciliter la mise à quai et le déchargement.

- Il doit s'assurer que pour le déchargement, les palettes sont facilement accessibles, non gerbées, calées de façon à éviter les oscillations et le renversement.

ASSISTANCE PUBLIQUE - HOPITAUX DE PARIS	
AGEPS - AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE	
Edition : 13	EPS-0057

- Les colis ne doivent en aucun cas être déposés à même le sol mais sur les palettes prévues à cet effet au niveau du secteur Réception des sites LAVOISIER et LAUTREC.

5 COLISAGE ET PALETTISATION : CARACTERISTIQUES PHYSIQUES

5.1 CARTONS

Les cartons doivent respecter les caractéristiques physiques suivantes :

5.1.1 COMPOSITION

Il est souhaitable que les conditionnements secondaires soient regroupés dans des cartons de dimensions appropriées pour répondre au plus juste aux exigences de distribution liées aux habitudes de commande des clients.

Seront refusés les cartons dont les quantités standards qui ont été définies avec l'UF Approvisionnement n'ont pas été respectées.

5.1.2 DIMENSIONS ET POIDS

PARAMETRES	DIMENSIONS MAXIMUM ACCEPTEES
HAUTEUR	350 mm
LONGUEUR	900 mm
LARGEUR	450 mm
POIDS	≤ 25 KG

Chaque colis pouvant être manipulé manuellement doit respecter les normes et les lois en vigueur.

Les articles R. 4541-1 à R. 4541-9 du code du travail, la norme AFNOR X35-109 et le décret n° 92-958 du 3 septembre 1992 définissent la limite acceptable de port de charge en fonction de l'âge, du sexe du salarié, de la distance à parcourir et des caractéristiques de la tâche.

5.1.3 ETIQUETAGE

- l'étiquetage devra être conforme à la Loi n°94-664 du 4 août 1994 (JO du 5 Août 1994) relative à l'emploi de la langue française.
- l'étiquetage extérieur de l'unité de regroupement devra mentionner :
 - . le nom du fournisseur,
 - . la désignation en français du produit, le dosage et le volume ou poids, la forme pharmaceutique,
 - . le numéro de lot,
 - . la date de péremption,
 - . le nombre d'unités par carton : N x n (où N = Nombre de boîtes et n : nombre d'unités par boîte),
 - . le datamatrix ou code à barre : le Data matrix devra être conforme à la réglementation et devra permettre une traçabilité complète des éléments obligatoires. En aucun cas une saisie manuelle des différentes informations encodées dans le data matrix ne devra être réalisée.

ASSISTANCE PUBLIQUE - HOPITAUX DE PARIS

AGEPS - AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE

Edition : 13

EPS-0057

- l'étiquette doit être apposée sur au moins une des quatre faces latérales du carton. Le choix d'une face doit être respecté pour tous les colis. A tout moment, elle doit rester visible et lisible. L'étiquette d'expédition ne doit en aucun cas recouvrir cette étiquette sous peine de refus d'acceptation de la livraison.

NB : Toute évolution quantitative du conditionnement carton doit faire l'objet d'une information à l'UF Approvisionnement.

5.2 **PALETTES**

Les palettes doivent être constituées de façon à ce que les caractéristiques suivantes soient respectées.

5.2.1 **COMPOSITION**

Une Palette « Standard » : - palette correspondant **aux quantités et aux dimensions définies** au préalable avec l'UF Approvisionnement. Si cette quantité est inférieure, **la mention « palette homogène » doit être visible sur l'une des faces de la palette.**

- palette constituée **d'un seul produit** et **d'un seul numéro de lot** (sauf indication explicite très visible)

- palette constituée d'**un seul conditionnement carton**

Une Palette « hétérogène » : - palette ayant plusieurs références

- palette **clairement identifiée** comme comportant plusieurs références

« Aucun carton ne doit dépasser de la palette, ni en largeur ni en longueur »

NB : - Si la quantité commandée ne correspond pas à un nombre entier de palettes « standard », les cartons supplémentaires doivent être regroupés sur une seule palette. Un étiquetage adapté doit en permettre l'identification.

- Toute évolution quantitative du conditionnement palette doit faire l'objet d'une information à l'UF Approvisionnement.

5.2.2 **DIMENSIONS ET POIDS**

Les produits livrés sur palette doivent impérativement être mis sur des palettes européenne 800*1200 mm. Compte-tenu de nos lieux de stockage, ces palettes doivent avoir **les dimensions et poids maximum suivants** (palette incluse) :

ASSISTANCE PUBLIQUE - HOPITAUX DE PARIS	
AGEPS - AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE	
Edition : 13	EPS-0057

PARAMETRES	DIMENSIONS MAXIMUM ACCEPTEES
LONGUEUR	1200 mm
LARGEUR	800 mm
HAUTEUR	1200 mm
POIDS	950 kg

5.2.3 ETIQUETAGE

L'étiquetage des cartons doit rester visible et lisible sans dépalettisation sur les quatre faces latérales de la palette. L'étiquette d'expédition ne doit en aucun cas recouvrir cette étiquette sous peine de refus d'acceptation de la livraison.

Une étiquette récapitulative accolée à l'une des faces de la palette doit indiquer le nombre d'unités, le libellé, le lot et la péremption.

5.2.4 MODALITES DE PALETTISATION

- . Les palettes doivent obligatoirement être à quatre entrées. **Les palettes constituées avec des longerons seront refusées.**
- . Le nombre de cartons doit être identique pour chaque couche.
- . La charge est à maintenir par filmage transparent (film étirable) pour en assurer la stabilité.
- . Le transporteur ne doit pas dépalettiser une livraison destinée à l'AGEPS.
- . Les palettes ne doivent pas être gerbées pendant le transport.
- . Le plan de palettisation doit permettre l'identification des produits sans dépalettisation.
- . Les livraisons en vrac sur palettes seront refusées (nécessité de conditionnement en regroupement)
- . Les livraisons en Pallbox seront refusées sauf pour les produits stupéfiants.

5.3 PRODUITS SPECIFIQUES

5.3.1 PRODUITS A CONSERVER A TEMPERATURE DIRIGEE

Les colis doivent être :

- regroupés sur une palette individualisée
- livrés **AVANT 11h00** et complètement déchargés **IMPERATIVEMENT AVANT 12h00** **sauf accord préalable avec l'UF Approvisionnement**

La chaîne du froid doit être maintenue entre l'expéditeur et le destinataire et **doit pouvoir être prouvée sur demande.**

Chaque colis doit porter une étiquette distincte et visible signalant la température et les conditions de conservation des produits.

Dans le cas d'utilisation d'un système de suivi de température, préciser :

- le mode opératoire
- la personne à contacter en cas d'anomalie
- la démarche à suivre : les frais de renvoi des systèmes sont à la charge du fournisseur (enveloppe retour ou enlèvement sur place)

En cas de changement des modalités de livraison des produits froids, informer l'UF Approvisionnement (Cf. paragraphe 11)

5.3.2 PRODUITS SOUS ATU NOMINATIVE OU DE COHORTE

Afin de faciliter l'identification des produits, une étiquette "ATU" doit être apposée sur les cartons d'expédition.

5.3.3 MATIERES DANGEREUSES

L'emballage et le colisage doivent permettre de prévenir tout risque lié à la dangerosité des produits lors de leur manipulation. Une identification extérieure des cartons est impérative.

Les produits dangereux devront être livrés dans des cartons à part et ne devront en aucun cas être mélangés avec d'autres médicaments.

5.3.4 STUPEFIANTS

Il faut impérativement respecter le jour de livraison et les horaires et livrer les colis de façon banalisée.

Les produits Stupéfiants doivent être regroupés dans une seule unité de livraison (cartons ou palettes).

Les cartons et palettes ne doivent contenir que des produits stupéfiants.

6 ASPECT QUALITATIF DES PRODUITS LIVRES

Dans le cadre des REGLES D'HYGIENE ET DE PROPRETE les palettes supportant les produits à livrer doivent être propres et en bon état. Toute palette livrée dans un camion de produits alimentaires ou autre ne garantissant pas la propreté des produits de santé livrés ou odeur forte ou pouvant être toxiques pour l'équipe de réception est susceptible d'être refusée à la réception. De la même manière, tous les cartons livrés doivent être propres et non endommagés sous peine de refus de livraison.

Les produits doivent être bien identifiés, et livrés dans des conditions optimales de conservation sous peine de refus d'acceptation de la livraison.

Les code EAN et/ou CIP livré (ou la référence commerciale pour les dispositifs médicaux) doivent être identique à ceux commandés.

La péremption des produits livrés doit être supérieure à 1 an. Si la péremption est inférieure à 1 an, un accord préalable doit être obtenu de l'UF Approvisionnement. Dans le cas contraire, une demande de reprise pourra être effectuée (contre avoir financier). La même démarche sera engagée pour une non-utilisation ou une diminution importante de consommation hospitalière des produits livrés.

Toute palette renversée ou gerbée sera systématiquement refusée à la réception.

ASSISTANCE PUBLIQUE - HOPITAUX DE PARIS	
AGEPS - AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE	
Edition : 13	EPS-0057

7 BORDEREAU DE LIVRAISON

Toute livraison doit être accompagnée d'un bordereau de livraison. Il doit être fourni en version papier lors de la livraison.

Dans le cas d'un bordereau de transport imposant une signature électronique, une trace écrite doit, malgré tout, être fournie au moment de la livraison.

7.1 CARACTERISTIQUES

⇒ Le bordereau de livraison doit porter les indications suivantes :

- . le nom du fournisseur (Raison Sociale)
- . **le numéro de la commande AGEPS (Mention Obligatoire)**
- . **le numéro de la facture**

⇒ Et pour chaque référence livrée :

- . le libellé
- . la date de péremption
- . la quantité
- . le numéro du lot
- . CIP/Code à barre
- . la référence commerciale (pour les dispositifs médicaux)
- . la conservation (si produit à conserver à température dirigée)

7.2 MODALITES DE PRISE EN CHARGE DE LA LIVRAISON

Le bordereau de livraison doit être facilement **IDENTIFIABLE** et **ACCESSIBLE** à la mise à quai du véhicule (soit remis sous enveloppe par le chauffeur au secteur Réception, soit disposé sous enveloppe autocollante, sur un colis d'une palette accessible immédiatement lors du déchargement). L'absence de tout document est motif de refus de livraison.

NB : Il est FORMELLEMENT INTERDIT de placer le bordereau de livraison à l'intérieur d'un colis, exception faite d'un envoi par la poste.

8 CONTROLE DE LA LIVRAISON

La signature des documents de livraison (bon de transport) ne sera faite qu'après déchargement.

- ETANT DONNEE L'IMPOSSIBILITE DE VERIFIER EN TOTALITE LE CONTENU DE LA LIVRAISON POUR DES RAISONS LOGISTIQUES, ET SOUS PEINE D'AUGMENTER LE TEMPS D'IMMOBILISATION DES VEHICULES, LE SECTEUR RECEPTION APPOSERA LA MENTION « SOUS RESERVES DE CONTROLE » SUR LE BORDEREAU DE TRANSPORT, CE QUI LAISSE AINSI A L'AGEPS LA POSSIBILITE DE PRODUIRE UNE RECLAMATION DANS LES 3 JOURS OUVRES QUI SUIVENT LE JOUR DE LA LIVRAISON.

- EN CAS D'ANOMALIES CONSTATEES AU MOMENT DE LA LIVRAISON, L'AGEPS SE RESERVE LE DROIT DE REFUSER TOUT OU PARTIE DE CETTE LIVRAISON A SON APPRECIATION.

ASSISTANCE PUBLIQUE - HOPITAUX DE PARIS	
AGEPS - AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE	
Edition : 13	EPS-0057

- Seuls les bordereaux de transport portant la date, le nom du réceptionnaire, sa signature et la mention « SOUS RESERVES DE CONTROLE » attesteront de la livraison.

9 REPRISE SUITE A UNE ERREUR DE LIVRAISON OU UN LITIGE

Toute reprise par le fournisseur doit être effectuée dans **le mois** qui suit la négociation.

Le chauffeur devra se présenter entre 13h30 et 17h pour l'enlèvement en présentant un numéro de litige ou de reprise préalablement fourni par l'AGEPS au fournisseur.

Passé ce délai, L'AGEPS se réserve le droit de détruire les produits aux frais du fournisseur.

10 TRANSMISSIONS D'INFORMATIONS

En plus des fiches demandées lors de la prise en stock d'un nouveau produit (Cf. paragraphe 1), les informations suivantes doivent être IMPERATIVEMENT et préalablement transmises à l'UF Approvisionnement (Cf. paragraphe 11) du SAD :

- Modifications des caractéristiques des produits

- Statut (disponibilité ville)
- Conditions de conservation
- Présentation et Conditionnement
- Codes (CIP/UCD/EAN...) : en cas de modification de CIP, le fournisseur ne pourra livrer les produits avec le nouveau code CIP qu'après transmission de l'information auprès de l'UF Approvisionnement et réception d'une nouvelle commande
- La référence commerciale pour les dispositifs médicaux
- Code ONU

- Rupture sur un produit et délai de fin de rupture

- Retard de livraison

-Interdiction de circulation : Envoi des autorisations ou arrêtés d'interdiction.

- Mise en place ou changement de **système de suivi de température** pour le transport de produit froid

- Changement des modes **de livraison des produits froids**

-Changement dépositaire : Prévenir 2 mois en amont

ASSISTANCE PUBLIQUE - HOPITAUX DE PARIS	
AGEPS - AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE	
Edition : 13	EPS-0057

- **Fermeture du fournisseur** (prévenir au moins 15 jours à l'avance en précisant les dates)

- **Pérémissions inférieures à 1 an**

Toute modification qualitative et quantitative des conditionnements (changement de référence, de cartons, de fardelage, etc.....) en cours d'exécution du marché, ne peut avoir lieu qu'après accord écrit préalable des UF en charge des marchés et doit être signalée par écrit à l'UF Approvisionnement par le fournisseur avant la livraison pour validation.

11 COORDONNEES ET INTERLOCUTEURS

STANDARD

Téléphone : 01.46.69.13.13

SECRETARIAT DU SERVICE

Téléphone : 01.46.69.14.04

11.1 UNITE FONCTIONNELLE APPROVISIONNEMENT

MEDICAMENTS, DISPOSITIFS MEDICAUX ET ADDFMS :

Fonction	Nom	Téléphone	Mail	Télécopie
Pharmacien responsable	Anne DARCHY	01 46 69 12 89	anne.darchy@aphp.fr	01 46 69 13 94
Pharmacien Adjoint	Camille PIZZOFRATO	01-46-69-13-24	camille.pizzoferrato@aphp.fr	
Pharmacien Adjoint	Elisabeth TROTIN	01 46 69 12 97	elisabeth.trotin@aphp.fr	
Cadre de santé	Anne-Sophie LE GALL	01 46 69 13 75	anne-sophie.legall@aphp.fr	

LITIGES

	Nom	Téléphone	Mail	Télécopie
Gestionnaire des litiges	Véronique MAILLE	01 46 69 12 99 07 77 81 09 94	veronique.maille@aphp.fr	01 46 69 13 28

11.2 UNITE LOGISTIQUE

Fonction	Nom	Téléphone	Mail	Télécopie
Pharmacien responsable	Farid SLIMANI	01 46 69 12 42	farid.slimani@aphp.fr	01 46 69 13 28
Pharmacien Adjoint	Emilie FIGUEIREDO	01 46 69 13 57	emilie.figueiredo@aphp.fr	
Cadre logistique	Linda GUETARI	01 46 69 13 21	linda.guetari@aphp.fr	
Responsable du secteur Réception Lavoisier	Grégory CLEMENT	06 19 64 05 74	gregory.clement@aphp.fr	01 46 69 12 75
Responsable du secteur Réception Lautrec	Youcef ARAB	01 46 69 13 05	youcef.arab@aphp.fr	01 46 69 16 30

ASSISTANCE PUBLIQUE - HOPITAUX DE PARIS

AGEPS - AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE

Edition : 13

EPS-0057

11.3 UNITE FONCTIONNELLE ASSURANCE QUALITE

Fonction	Nom	Téléphone	Mail	Télécopie
Pharmacien responsable	Nicolas BRASSIER	01 46 69 13 04	nicolas.brassier@eps.aphp.fr	01 46 69 13 28
Pharmacien Adjoint	Anne-Laure RASO	01 46 69 13 25	anne-laure.raso@aphp.fr	
Pharmacien Adjoint		01 46 69 14 19		
Cadre de santé	Cécile GROUGI	01 46 69 13 50	cecile.grougi@aphp.fr	01 46 69 13 85

12 REFERENCES

- (1) *Qualité et transport de Médicaments : répartiteurs - fabricants. Club Inter Pharmaceutique : 1996.*
- Bonnes Pratiques de Distribution
- Bonnes pratiques de Pharmacie Hospitalière

13 ANNEXES DOCUMENTAIRES

- *Annexe I : Informations à transmettre au SAD*
- *Annexe II : Protocole de sécurité*

(



PROTOCOLE DE SÉCURITÉ

Service Approvisionnement et Distribution (SAD)

Les chargements et les déchargements réalisés au sein du Service Approvisionnement et Distribution concernent les produits de santé et les emballages conditionnés en cartons ou en palettes

A tout moment, les chauffeurs de l'entreprise de transport seront susceptibles de présenter ce protocole validé.

Tout fournisseur s'engage à transmettre ce protocole à leur transporteur ou sous-traitant de transport et à nous le retourner dûment signé.

Horaires d'ouverture de l'établissement aux transporteurs:

Réception des commandes : 7 h - 14 h 30* du lundi au vendredi
Expédition des commandes : 7 h - 17 h 30 du lundi au vendredi

**Exceptionnellement au-delà avec accord au préalable*

En dehors de ces horaires : Accueil des véhicules par la garde pharmaceutique uniquement pour les urgences des hôpitaux.

	*E.A. : ENTREPRISE D'ACCUEIL	*E.T. : ENTREPRISE DE TRANSPORT
Raison sociale	AGEPS - Service Approvisionnement Distribution	
Adresse	Lavoisier Et/ou Magasin LAUTREC 13 rue Lavoisier 20 bis Lavoisier 92023 Nanterre cedex 92023 - Nanterre cedex	
n° téléphone	01 46 69 14 04	de 9 h à 17 h 30
Fax Société	01 46 69 13 28	

Renseignements à destination des chauffeurs - vos contacts

- Responsable Réception	Tél.01 46 69 13 13 - poste 1799 ou 1613
- Responsable des expéditions	Tél.01 46 69 13 08 / 01 46 69 13 13 - poste 1624
- Magasin LAUTREC	Tél.01 46 69 13 05 / 01 46 69 13 13 - poste 1629
- Secrétariat du Service Approvisionnement et Distribution	Tél.01 46 69 14 04

Consignes en cas d'accident ou d'incident

En cas de difficulté, adressez-vous directement au poste de sécurité : 01 46 69 12 22 ou poste 1222

Indications portées sur le plan

- Plan de circulation et limitation de vitesse	- Sanitaires (WC – lavabos) et local repos à disposition des chauffeurs
- Accueil chauffeurs - Réception SAD	- Poste de sécurité
- Accueil Retours et Réclamations SAD	- Portes de livraison
- Accueil chauffeurs - Expédition SAD	- Quais Réception et Expédition
- Accueil chauffeurs - Magasin Lautrec SAD	

Le site de l'AGEPS est placé sous vidéo surveillance

CONSIGNES DE SÉCURITÉ

Tout conducteur doit :

- Se présenter obligatoirement au poste de sécurité où il sera demandé une pièce d'identité par individu et/ou un bordereau de livraison. (sauf dérogation).
- Accepter d'avoir son véhicule contrôlé à l'entrée comme à la sortie du site.
- Respecter le code de la route, la signalisation d'accès & la vitesse (20 Km/h).
- Se présenter :
 - A l'accueil chauffeurs Réception SAD pour une affectation de quai
 - A l'accueil chauffeurs Expédition (porte P1)
 - A l'accueil Réclamations- Retours SAD (porte P)
 - A l'accueil chauffeurs
- Se mettre en zone d'attente Réception avant de se mettre à quai pour les camions de 33 tonnes
- Respecter les règles et procédures propres à la profession de transporteur :
 - Assurer le déchargement des camions inférieur ou égal à 3,5 tonnes
 - Respecter l'arrêt du moteur pendant les opérations de chargement et de déchargement
 - Installer des cales de sécurité sur les essieux du camion et mettre le frein à main.
- Ne pas rester dans le véhicule lors du déchargement des camions de 33 tonnes
- Stationner en dehors des voies de circulation.
- Disposer des équipements nécessaires à l'exécution de sa tâche.
- Respecter les consignes de sécurité et les indications du personnel de l'AGEPS
- Brancher aux prises de quai (quai d'expéditions) leur camion disposant d'un compartiment +2° +8°C.

} Lavoisier
} Magasin Lautrec

ASSISTANCE PUBLIQUE - HOPITAUX DE PARIS

AGEPS - AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE

PROTOCOLE DE SÉCURITÉ

Service Approvisionnement et Distribution (SAD)

Interdictions aux chauffeurs :	
• D'utiliser les équipements fixes ou mobiles appartenant à l'AGEPS sans autorisation	
• De circuler dans le bâtiment sans autorisation et sans être accompagné	
• De laisser circuler sur le site les personnes ou animaux accompagnant le chauffeur	
• De stationner pendant les temps de coupures réglementaires	
• De quitter les quais sans autorisation et sans les documents validés	
• De fumer et de manger à l'intérieur des bâtiments et de consommer alcool et drogue sur le site	
• De procéder à un chargement ou déchargement de matériel appartenant au site sans autorisation au préalable	
• De déconditionner les produits ou de dépalettiser les palettes transportées sauf autorisation	
• De rouler sur les espaces verts	

L'AGEPS se réserve le droit de refuser toute livraison non conforme au cahier des charges (se référer au CCTP livraisons fournisseurs) et d'augmenter le délai de chargement ou de déchargement en cas de problèmes internes.

VEHICULES ADMIS PAR L'E.A.	NATURE DES MARCHANDISES ADMISES PAR L'E.A.	CARACTERISTIQUES DES VEHICULES (à compléter par E.T)
<ul style="list-style-type: none"> - Camion de 3,5 tonnes à 33 tonnes - Véhicule utilitaire léger (VUL) - Véhicules légers (VL) - Motocyclette 	<ul style="list-style-type: none"> - Médicaments - Dispositifs médicaux - Emballages ou consommables 	<input type="checkbox"/> Camion de 3,5 tonnes à 33 tonnes <input type="checkbox"/> Véhicule utilitaire léger (VUL) <input type="checkbox"/> Véhicules légers (VL) <input type="checkbox"/> Motocyclette <input type="checkbox"/> Autres à préciser

EQUIPEMENT FIXE E.A.	EQUIPEMENT MOBILE E.A.	EQUIPEMENT MOBILE SUR CAMION E.T.
<input checked="" type="checkbox"/> Quai <input checked="" type="checkbox"/> Quai niveleur <input checked="" type="checkbox"/> Guide – roues <input checked="" type="checkbox"/> Table élévatrice	<input checked="" type="checkbox"/> Chariot élévateur avec cariste <input checked="" type="checkbox"/> Transpalettes manuels et/ou électriques <input checked="" type="checkbox"/> Rolls <input checked="" type="checkbox"/> Ponts de liaison	<input checked="" type="checkbox"/> Hayon élévateur <input checked="" type="checkbox"/> Transpalettes manuels et/ou électriques <input checked="" type="checkbox"/> Indicateurs de température (+2° + 8°) <input type="checkbox"/> Autres :

L'E.A. et l'E.T. s'engagent à ne mettre à disposition que du matériel régulièrement vérifié, entretenu et conduit par du personnel habilité.

L'E.T. s'engage à mettre à disposition de ses chauffeurs			
<input checked="" type="checkbox"/> Sabot de Calage	<input checked="" type="checkbox"/> Chaussures de Sécurité	<input checked="" type="checkbox"/> Gants de Manutention	<input checked="" type="checkbox"/> Gilet de sécurité

PROTOCOLE DE SÉCURITÉ


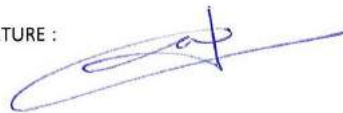
Service Approvisionnement et Distribution (SAD)

Risques liés à l'activité de chargement/déchargement		
Risques	Situations dangereuses	Mesures de prévention
Collisions/ accidents de la route	Arrêt sur la voie publique avant 7h, (partiellement ou totalement) en attendant l'ouverture du site sans gêner la circulation	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre ses feux de détresse • Respecter l'horaire d'arrivée • Ne pas bloquer la circulation dans la rue Lavoisier • Respecter le code de la route
Collisions entre véhicules et véhicules/piétons	Stationnement sur site en attente de chargement/déchargement	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser les aires d'attente dédiées à l'intérieur du site
	Circulation des véhicules à l'intérieur du site	<ul style="list-style-type: none"> • Respecter la limitation de vitesse fixée à 20 km/h. • Respecter les passages piétons et les zones de circulation • Demander de faire évacuer des voitures en cas de gêne
	Déplacement des chauffeurs à l'intérieur du site	<ul style="list-style-type: none"> • Emprunter les allées de circulation piétons et les trottoirs
	Manœuvre en marche arrière à l'intérieur du site	<ul style="list-style-type: none"> • La marche arrière est une manœuvre à risque accentué : elle est sous la responsabilité du chauffeur • Mettre ses feux de détresse
Collision chariots automoteurs/piétons	Déplacement des chauffeurs à l'intérieur du site	<ul style="list-style-type: none"> • Interdictions de circuler non accompagné dans les bâtiments et particulièrement en zone de réception • Les chauffeurs doivent se présenter à l'accueil chauffeurs et suivre les consignes du personnel du service
Ecrasement	Déplacement entre 2 camions	<ul style="list-style-type: none"> • Procéder à la mise à quai uniquement sur accord du personnel de logistique • Présence de Guide-roues
Blessures/chocs/chute d'objets	Chute de marchandise à l'ouverture du véhicule	<ul style="list-style-type: none"> • Consignes à l'ouverture d'un véhicule • Arrimage des charges + palettisation obligatoires • Port de chaussures de sécurité et de gants de manutention
	Montée/descente de la table élévatrice	<ul style="list-style-type: none"> • S'écarter du plateau une fois les colis déposés. Respecter les consignes du personnel du secteur réception
	Utilisation de transpalettes et chariots élévateur	<ul style="list-style-type: none"> • Formations CACES à jour et respect des bonnes pratiques
Chute de hauteur	Démarrage intempestif du véhicule en cours de chargement/déchargement avec engin de manutention	<ul style="list-style-type: none"> • Moteur à l'arrêt, roues calées pour chaque opération et frein de parking • Utilisation de pont de liaison et de camion avec hayon sur les quais non nivelés

PROTOCOLE DE SÉCURITÉ

Service Approvisionnement et Distribution (SAD)

Risques et mesures de prévention pour les transports spéciaux Précautions particulières liées aux produits et substances transportés
<p><i>Le transport de matières dangereuses est soumis à l'accord européen relatif au transport international des marchandises dangereuses par route (ADR). Le respect de cette réglementation (en cours ou modifications à venir) est strictement obligatoire (affichage, placardage, véhicule, permis, habilitation).</i></p>
<p><i>Le véhicule (ET) doit transporter exclusivement des produits de santé. Tout mélange avec une autre fourniture pourra être refusé si l'intégrité des produits de santé peut être altérée. Les produits doivent être livrés identiques aux conditionnements et à la qualité tel que chargée par le fournisseur.</i></p>

ENTREPRISE D'ACCUEIL	DIRECTRICE DE L'AGENCE GÉNÉRALE DES ÉQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTÉ CLAIRE BIOT DATE : 16/8/2016 SIGNATURE : 	CHEF DU SERVICE APPROVISIONNEMENT ET DISTRIBUTION PHARMACIEN GERANT FRANCK HUET DATE : 11/08/2016 SIGNATURE : 
FOURNISSEUR	FOURNISSEUR : NOM DU REPRESENTANT : DATE : SIGNATURE :	
ENTREPRISE DE TRANSPORT	ENTREPRISE DE TRANSPORT : NOM DU REPRESENTANT : DATE : SIGNATURE :	

EN CAS DE MODIFICATION LES TROIS PARTIES S'ENGAGENT A S'INFORMER MUTUELLEMENT

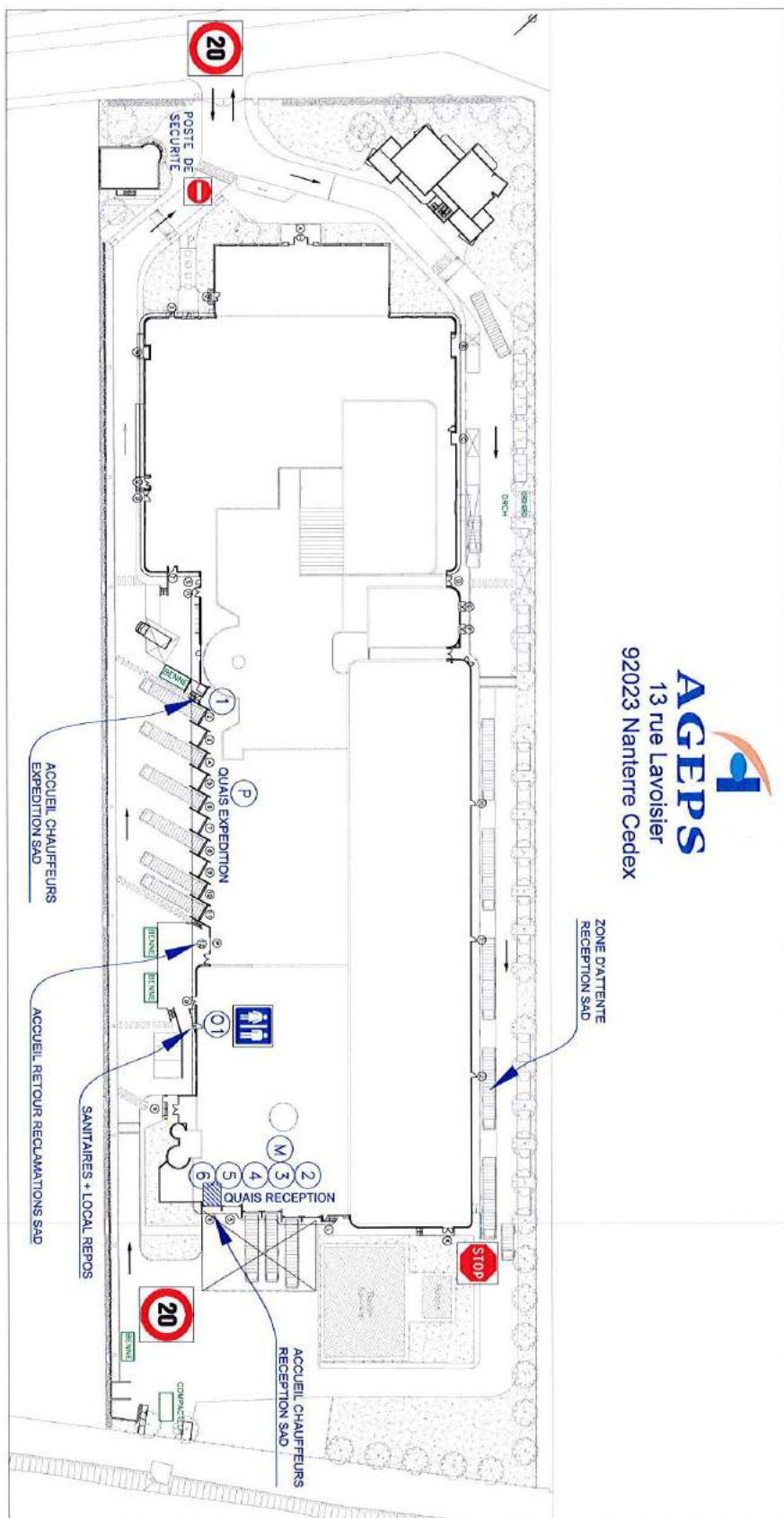
- 1° exemplaire : original destiné à l'Unité Logistique (E.A*)
- 2° exemplaire : destiné à l'E.T* et au(x) chauffeur(s)
- 3° exemplaire : destiné à l'Unité Fonctionnelle Assurance Qualité pour consultation et enregistrement (E.A*)
- 4° exemplaire : destiné au chargé de la sécurité anti malveillance et incendie (E.A)
- 5° exemplaire : destiné au chargé de la prévention des risques professionnels et amélioration des conditions de travail (E.A)

Pièces jointes : Plan du site LAVOISIER
Plan du site LAUTREC

Réf. : AS/ST/16D736

4/4

AGEPS
13 rue Lavoisier
92023 Nanterre Cedex

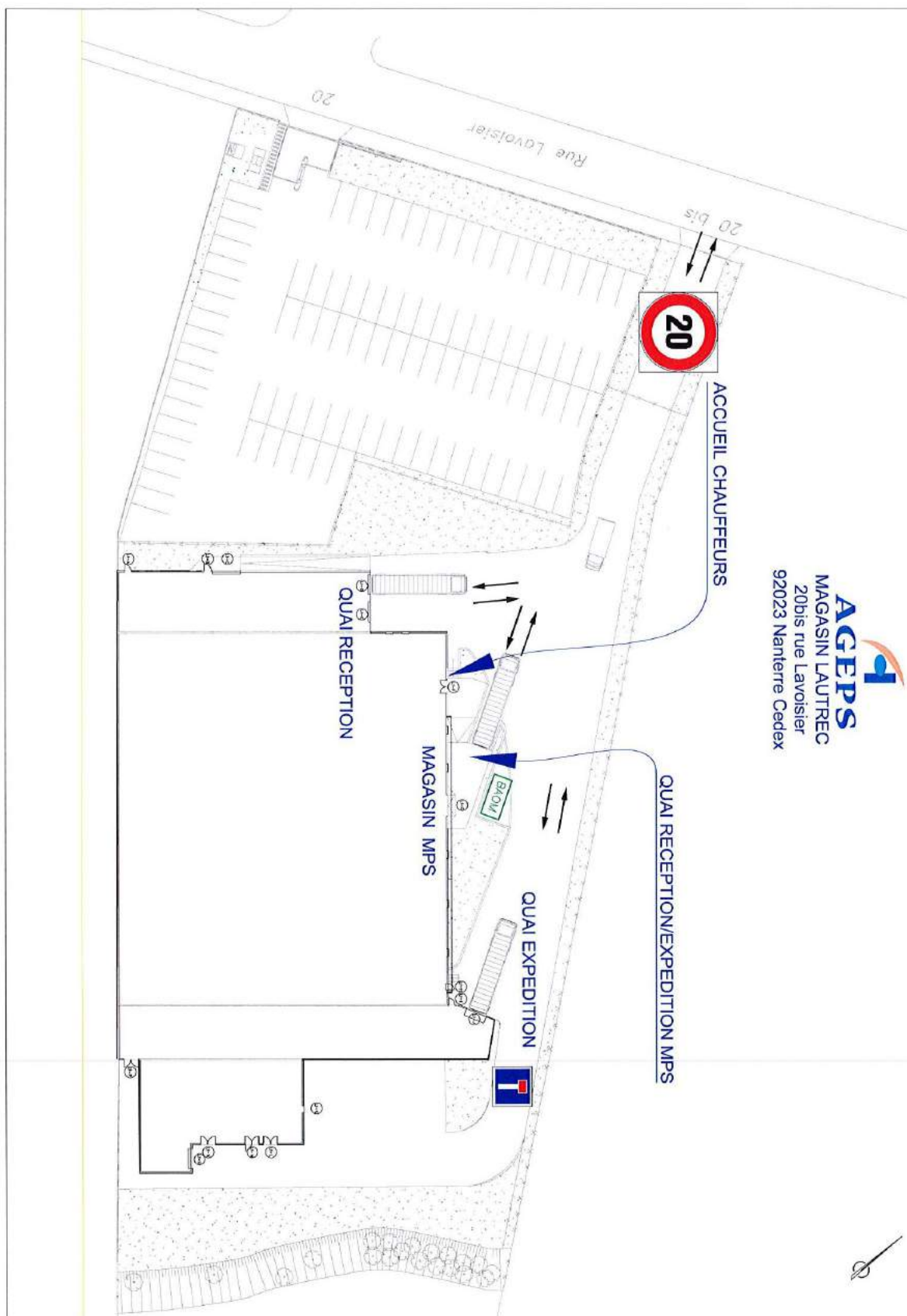


ASSISTANCE PUBLIQUE - HOPITAUX DE PARIS

AGEPS - AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE

Edition : 13

EPS-0057



ASSISTANCE PUBLIQUE - HOPITAUX DE PARIS

AGEPS - AGENCE GENERALE DES EQUIPEMENTS ET PRODUITS DE SANTE

Edition : 13

EPS-0057